



BPM Fundamentals

Examination Overview Handbook
Julio 2026



BPM Fundamentals

Examinat Handbook

1. Introducción

La **Association of Business Process Management Professionals PERU Chapter (ABPMP PERU CHAPTER)** ofrece una serie de microcredenciales alineadas a las certificaciones internacionales para profesionales de Business Process Management.

La microcredencial **BPM Fundamentals** es una acreditación orientada a reconocer el conocimiento y comprensión de los principios, conceptos y prácticas esenciales de la Gestión de Procesos de Negocio. Constituye un paso fundamental para los profesionales que están en proceso de prepararse para las certificaciones internacionales **Certified Business Process Associate (CBPA®)** y **Certified Business Process Professional (CBPP®)**.

Los profesionales que optan por esta microcredencial han recibido formación o cuentan con un autoentrenamiento en Business Process Management (BPM), que les permite reconocer los beneficios para la organización, la gestión, los clientes y los actores; los conceptos clave (Core Concepts), así como la clasificación de los tipos de procesos y actividades.

A su vez, contar con esta microcredencial constituye una confirmación del conocimiento y compromiso de un individuo con la gestión integral de procesos de negocio, considerando una perspectiva orientada al valor y alineada con los principios y prácticas reconocidos internacionalmente y contenidos en el **BPM – Common Body of Knowledge (BPM-CBOK®)** de ABPMP International.

2. Información sobre la Microcredencial

La microcredencial evalúa el conocimiento teórico y conceptual sobre los pilares fundamentales de BPM que incluyen los beneficios de BPM, los BPM core concepts, los tipos de procesos y actividades y drivers of business Change que te permiten comprender inequívocamente lo que es BPM o lo que no es BPM.

3. Principios de la Evaluación

Un equipo de profesionales de BPM, transformación empresarial y docentes universitarios asociados a la **ABPMP PERU CHAPTER** colaboraron en el desarrollo de un conjunto de preguntas de examen basadas en los libros descritos en la bibliografía, así como las mejores prácticas de BPM alienadas y descritas en el BPM CBOK.

Los candidatos se someten a pruebas principalmente sobre los Valores de Reconocimiento, Diferenciación y Descripción durante el examen. La **ABPMP PERU CHAPTER**, mediante su VP Educación ha conformado un equipo de acreditación que ha formulado una combinación adecuada de preguntas en el examen. Las preguntas del examen, son desarrolladas y validadas de forma independiente por profesionales certificados tanto de la ABPMP como OMG, con experiencia en gobierno y gestión de procesos.

Las preguntas del examen tienen la forma de una pregunta, enunciado, caso, escenario y/o representación gráfica, acompañada de cuatro posibles respuestas. Existe una mejor respuesta y tres distractores. Una de las respuestas distractoras estará claramente equivocada, mientras que las demás podrán representar alternativas plausibles que un candidato que no esté adecuadamente preparado o que no comprenda integralmente los conceptos fundamentales de BPM podría seleccionar como la mejor respuesta.

Como no hay penalización adicional por respuestas incorrectas, se recomienda a los candidatos que respondan todas las preguntas en el tiempo asignado. Si termina el examen

antes, utilice el tiempo adicional para revisar las respuestas antes de enviar su examen para su calificación electrónica.

4. Programa de Calificación

4.1 Experiencia

Un candidato para asegurar su éxito en la microcredencial debe contar con experiencia o formación previa en Business Process Management, gobierno y gestión procesos de negocio.

El candidato deberá poseer conocimientos básicos sobre los beneficios, tipos de procesos y drivers de cambio del negocio; éstos conocimientos permitirán comprender el contexto real de la disciplina. Asimismo, se recomienda que el candidato conozca sobre literatura de referentes mundiales de la disciplina.

Esta microcredencial forma parte de un programa educativo orientado al desarrollo progresivo de conocimientos y competencias en **Business Process Management**. Este programa se compone de otras microcredenciales que complementan la validación de sus conocimientos:

- **BPM Fundamentals**
- BPM Roles & Responsibilities
- BPM Knowledge Areas/Domains
- BPM End-To-End Process
- BPM Process Lifecycle
- BPM Process Governance
- BPM CoE (Center of Excellence)
- BPM Process Architecture
- BPM Maturity Models

Las microcredenciales complementarias podrán contribuir a profundizar conocimientos específicos, pero no constituyen requisitos obligatorios para la obtención de la microcredencial **BPM Fundamentals**, salvo que sean establecidos expresamente por el programa de especialización.

Esta experiencia de formación y validación proporciona al candidato una comprensión integral de los principios y conceptos fundamentales en BPM, permitiéndole abordar desafíos de la disciplina Business Process Management descrita en el BPM-CBOK®.

4.2 Temario

Área 01. Business Process Management y BPM Concepts Core

- Concepto de BPM
- Beneficios de BPM

Área 02. Tipos de Procesos y Actividades

- Procesos: primarios o core, de soporte y estratégicos
- Actividades: Value-adding activities, Handoff activities, Control activities

Área 03. Drivers of Business Change

- Internal Drivers
- External Drivers

4.3 Código de Ética

Los candidatos deben firmar y adherirse al Código de Ética Internacional de ABPMP como parte del proceso de obtención de la microcredencial. Se pueden aceptar firmas

electrónicas y manuales como parte de este proceso, según cómo elija presentar la conformidad al Código de Ética.

El incumplimiento del requisito en cualquier período de la revalidación resultará en la suspensión de la microcredencial hasta que se haya completada con éxito un nuevo examen.

4.4 Recertificación

Todos los titulares de la **microcredencial BPM Fundamentals** deben completar 5 créditos para el desarrollo profesional a través de educación profesional continua (CPE) o su equivalente (cinco horas académicas de participación en eventos oficiales de la ABPMP PERU CHAPTER) cada año para mantener la vigencia y validez de su microcredencial.

4.5 Bibliografía

- ABPMP. (2019). Bpm cbok: Business process management common body of knowledge (n.o 4.0).
- ABPMP. (2013). Bpm cbok: Business process management common body of knowledge (n.o 3.0).

BPM Fundamentals - Exam Questions

1		¿Cuál es la mejor definición de Business Process Management (BPM)?
A	☐	Un software especializado para la automatización y digitalización de formularios.
B	☐	Una metodología exclusiva para la reducción de costos y eliminación de personal en áreas administrativas.
C	☒	Una disciplina gerencial que integra la estrategia y los objetivos de una organización con las expectativas y necesidades de los clientes, mediante el diseño de procesos end-to-end.
D	☐	Una estructura jerárquica para organizar a los empleados según sus especialidades funcionales.

2		¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de Proceso Primario (Core)?
A	☒	Procesamiento y entrega de pedidos de clientes en una empresa de e-commerce.
B	☐	Selección y contratación de personal en Recursos Humanos.
C	☐	Gestión de la infraestructura de tecnologías de información.
D	☐	Elaboración del presupuesto anual por la Gerencia de Finanzas.

3		Desde una perspectiva de valor, ¿cómo se clasifica la actividad de "Firmar un contrato de revisión por exigencia legal del regulador de la industria"?
A	☐	Actividad de Valor Agregado para el Cliente (VA).
B	☒	Actividad de Valor Agregado para el Negocio (BVA).
C	☐	Actividad Sin Valor Agregado (NVA) que debe eliminarse inmediatamente.
D	☐	Tarea de automatización de sistema.

4		¿Cuál es una característica fundamental de los Procesos de Soporte (Support Processes)?
A	☒	Proveen la capacidad, recursos o insumos necesarios para que los procesos primarios se ejecuten.
B	☐	Tienen contacto directo con el cliente final y entregan la propuesta de valor.
C	☐	Establecen las políticas y metas estratégicas de la empresa.
D	☐	Se enfocan únicamente en la supervisión de la junta directiva.

5		¿Cuál es uno de los beneficios para los actores de BPM?
A	☐	Responsabilidad clara para la mejora continua.
B	☐	Los procesos mejorados impactarán positivamente en la satisfacción del cliente.
C	☐	Asegurarse de que todas las actividades realizadas a lo largo de un proceso aporten valor.
D	☒	Mejor comprensión del whole picture